

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« br. 120/16., 114/22. i 48/26.) i točke 31. Društvenog ugovora Vodovoda i odvodnje otoka Visa d.o.o., direktor Društva donosi:

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o jednostavnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 EUR bez PDV-a i radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 EUR bez PDV-a, sukladno Zakonu o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN).

(2) Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave Vodovod i odvodnja otoka Visa (u daljnjem tekstu: Naručitelj) je obvezan poštivati načela javne nabave iz članka 4. ZJN-a, osobito načelo slobode kretanja robe i usluga, slobode poslovnog nastana i tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, uzajamnog priznavanja, razmjernosti i transparentnosti.

(3) Naručitelj donosi odluke i poduzima radnje s ciljem učinkovite nabave te ekonomičnog i svrhovitog trošenja sredstava.

Članak 2.

(1) Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave odgovarajuće se primjenjuju odredbe članaka 75. do 83. ZJN-a.

(2) Osobe koje sudjeluju u pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave dužne su postupati sukladno odredbama ZJN-a o sukobu interesa te, kada je primjenjivo, potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa.

(3) Naručitelj poduzima sve primjerene mjere radi sprječavanja, prepoznavanja i uklanjanja sukoba interesa, a osobito:

- osigurava da se osobe kod kojih postoji sukob interesa izuzmu iz pripreme i provedbe postupka čim saznaju za postojanje sukoba interesa, a najkasnije dan nakon saznanja, te o tome obavijeste direktora;
- osigurava da izuzeta osoba prestane sa svim aktivnostima u postupku te određuje drugu osobu koja preuzima njezine aktivnosti;
- poduzima druge mjere potrebne za uklanjanje sukoba interesa, a ako se sukob ne može odgovarajuće otkloniti, postupa sukladno ZJN-u.

(4) Izjave o sukobu interesa i druge evidencije ažuriraju se bez odgode kada nastane promjena relevantnih okolnosti.

Članak 3.

(1) Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti do 500,00 EUR bez PDV-a može se provesti izravnom kupnjom, izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora, bez obveze pribavljanja ponude, pod uvjetom da se predmet nabave ne dijeli radi izbjegavanja odredbi ZJN-a i ovog Pravilnika.

(2) Za nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 500,00 EUR do uključivo 15.000,00 EUR bez PDV-a Naručitelj može provesti postupak upućivanjem poziva jednom ili više gospodarskih subjekata po vlastitom izboru. Komunikacija se može provoditi elektroničkim sredstvima komunikacije, uključujući elektroničku poštu.

(3) Za nabave radova procijenjene vrijednosti veće od 500,00 EUR do uključivo 15.000,00 EUR bez PDV-a Naručilatelj može provesti postupak upućivanjem poziva jednom ili više gospodarskih subjekata po vlastitom izboru. Komunikacija se može provoditi elektroničkim sredstvima komunikacije.

(4) Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 EUR bez PDV-a Naručilatelj je obavezan provesti putem modula jednostavne nabave u EOJN RH. Naručilatelj može provesti postupak upućivanjem poziva jednom ili više gospodarskih subjekata.

(5) Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 EUR bez PDV-a te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 EUR bez PDV-a Naručilatelj je obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(6) Iznimno od stavka 5. ovoga članka, Naručilatelj nije obavezan provesti postupak putem javne objave, već ga provodi sukladno stavku 4. ovoga članka, ako:

- nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni;
- zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe, ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva;
- postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručilatelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(7) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 6. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH, sukladno članku 15. stavku 8. ZJN-a.

(8) Procijenjena vrijednost nabave utvrđuje se sukladno ZJN-u. Naručilatelj ne smije dijeliti nabavu s namjerom izbjegavanja primjene ZJN-a, obveze provedbe postupka putem EOJN RH ili obveze javne objave.

Članak 4.

(1) Za postupke jednostavne nabave iz članka 3. stavka 2. i 3. ovog Pravilnika poziv na dostavu ponude može se uputiti jednom ili više gospodarskih subjekata po vlastitom izboru.

(2) Za postupke iz članka 3. stavka 4. ovog Pravilnika komunikacija, dostava poziva, ponuda, zahtjeva za pojašnjenje i drugih podataka provodi se putem modula jednostavne nabave EOJN RH. Naručilatelj može provesti postupak upućivanjem poziva jednom ili više gospodarskih subjekata.

(3) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od pet (5) dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda. Iznimno, u opravdanim slučajevima (ovisi o žurnosti postupka i/ili jednostavnosti izrade ponude) naručilatelj može odrediti kraći rok za dostavu ponuda, ali ne kraći od dva (2) dana od slanja poziva za dostavu ponuda.

(4) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati sve podatke potrebne za izradu ponude, osobito predmet nabave, tehničke specifikacije odnosno opis predmeta nabave, kriterij za odabir, način i rok dostave ponude, uvjete plaćanja, rok izvršenja i druge bitne uvjete.

(5) Gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenje i/ili izmjenu poziva u roku određenom pozivom. Naručilatelj će pojašnjenje odnosno izmjenu dostaviti svim pozvanim gospodarskim subjektima na jednak način, a kada se postupak provodi putem EOJN RH, putem odgovarajućeg modula.

(6) U opravdanim slučajevima Naručilatelj može odrediti kraći rok za dostavu ponuda, vodeći računa o predmetu nabave, žurnosti i mogućnosti gospodarskih subjekata da pripreme ponudu.

Članak 5.

- (1) Za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave direktor može imenovati stručno povjerenstvo za pojedini postupak.
- (2) Stručno povjerenstvo priprema postupak, pregledava i ocjenjuje ponude te izrađuje zapisnik i prijedlog odluke o odabiru ili poništenju.
- (3) Za postupke iz članka 3. stavka 4. ovog Pravilnika dokumentacija o nabavi mora sadržavati sve podatke potrebne gospodarskim subjektima za izradu ponude.
- (4) Postupak jednostavne nabave provodi se putem modula jednostavne nabave EOJN RH kada je to obvezno prema ZJN-u i ovom Pravilniku.
- (5) U slučajevima iz članka 3. stavka 6. ovog Pravilnika postupak se provodi putem modula jednostavne nabave EOJN RH bez javne objave, uz navođenje i obrazloženje zakonske osnove za iznimku.
- (6) Za nabave do 15.000,00 EUR Naručitelj može primijeniti elektronička sredstva komunikacije, uključujući elektroničku poštu, na način koji osigurava dokazivost i transparentnost postupanja.

Članak 6.

- (1) Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta da isporuči robu, pruži uslugu ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu na dostavu ponuda odnosno dokumentaciji o nabavi.
- (2) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude na isti način na koji je dostavljena osnovna ponuda.
- (3) Stručno povjerenstvo pregledava zaprimljene ponude i ocjenjuje ih sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva odnosno dokumentacije o nabavi.
- (4) Tijekom pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje ponude kada je to dopušteno pravilima postupka i kada se time ne mijenja predmet ponude niti omogućuje nedopuštena izmjena ponude.
- (5) Naručitelj s gospodarskim subjektima komunicira elektroničkim sredstvima komunikacije, a u postupcima iz članka 3. stavka 4. putem EOJN RH.
- (6) Stručno povjerenstvo izrađuje Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, u kojem obrazlaže razloge odbijanja ponuda i prijedlog odabira.

Članak 7.

- (1) Naručitelj može propisati jedan ili više kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta koji se mogu odnositi na osnove za isključenje, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost. Uvjeti moraju biti povezani s predmetom nabave i razmjerni njegovoj vrijednosti i složenosti.
- (2) Dokazi kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjavanje uvjeta mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici, ako pozivom odnosno dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno. Naručitelj može zatražiti izvornik ili ovjerenu presliku kada je to potrebno.
- (3) Naručitelj može zahtijevati jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, jamstvo za osiguranje pokrića odgovornosti i druga jamstva ako su opravdana predmetom i vrijednošću nabave. Kada je dopušteno, kao sredstvo jamstva može se prihvatiti novčani polog u traženom iznosu.

Članak 8.

(1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda, što Naručitelj određuje za svaki pojedini postupak.

(2) Ako je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, osim cijene mogu se uzeti u obzir kvaliteta, kvalifikacije stručnjaka, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, operativni troškovi, organizacija, ekonomičnost, rok izvršenja, ekološki elementi i drugi objektivni elementi povezani s predmetom nabave.

(3) Kriteriji za odabir ponude moraju biti nediskriminirajući, transparentni i povezani s predmetom nabave.

Članak 9.

(1) Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda Naručitelj donosi odluku o odabiru ponude, a ako postoje razlozi za poništenje, odluku o poništenju postupka.

(2) Naručitelj će poništiti postupak ako nastupe okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka da su bile poznate ranije, ako nastupe okolnosti zbog kojih bi sadržaj poziva ili dokumentacije bio bitno drukčiji, ako nije pristigla nijedna ponuda, ako nakon isključenja ili odbijanja ne preostane nijedna valjana ponuda, ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave odnosno raspoloživih sredstava, a Naručitelj nema ili neće imati osigurana sredstva, ili ako je poništenje potrebno radi zaštite javnog interesa.

(3) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir, Naručitelj će odabrati ponudu koja je ranije zaprimljena.

(4) U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 EUR gospodarski subjekti imaju pravo na prigovor direktoru Naručitelja kao odgovornoj osobi Naručitelja.

(5) Prigovor se može izjaviti u roku od tri dana od dana: pokretanja postupka u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi; objave izmjene poziva ili dokumentacije u odnosu na sadržaj izmjene; ili primitka odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH. Prigovor se podnosi putem EOJN RH kada je takav način tehnički omogućen, odnosno elektroničkim putem na adresu Naručitelja određenu u dokumentaciji o nabavi.

(6) O prigovoru odlučuje direktor Naručitelja u roku od deset dana od dana zaprimanja prigovora. Odluka o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora na dokaziv način.

(7) Podnošenje prigovora zaustavlja sklapanje ugovora odnosno izdavanje narudžbenice do odluke o prigovoru.

(8) Postupak jednostavne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

(9) Odluka postaje izvršna istekom roka za izjavljivanje prigovora ako prigovor nije izjavljen, odnosno dostavom odluke kojom se prigovor odbija ili odbacuje.

Članak 10.

(1) Nakon izvršnosti odluke o odabiru Naručitelj s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o nabavi ili izdaje narudžbenicu.

(2) Ugovor se sklapa sukladno uvjetima iz poziva na dostavu ponuda odnosno dokumentacije o nabavi i odabranoj ponudi.

(3) Ako prvotno odabrani ponuditelj ne potpiše ugovor ili ne dostavi traženo jamstvo, Naručitelj može, ako su za to ispunjeni uvjeti, ponovno rangirati preostale valjane ponude i donijeti novu odluku o odabiru ili poništiti postupak.

(4) Ugovor o nabavi može se izmijeniti tijekom njegova trajanja samo ako je izmjena dopuštena ugovorom, ovim Pravilnikom i važećim propisima te ako se njome ne mijenja priroda predmeta nabave niti zaobilaze pravila o procijenjenoj vrijednosti i provedbi postupka.

(5) U slučaju opravdane potrebe za dodatnom isporukom predmeta nabave u odnosu na već sklopljeni ugovor ili izdanu narudžbenicu, vrijednost i uvjeti dodatne nabave moraju biti u skladu s ovim Pravilnikom, ZJN-om i pravilima o izmjenama ugovora, a svako povećanje vrijednosti mora biti dokumentirano i obrazloženo.

(6) Za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 EUR bez PDV-a Naručitelj vodi podatke potrebne za registar ugovora i druge evidencije te ih unosi i objavljuje u EOJN RH u skladu sa ZJN-om i podzakonskim propisima.

Članak 11.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.

(2) Ovaj Pravilnik, kao i njegove izmjene i dopune, objavljuje se na mrežnim stranicama Naručitelja i čini dostupnim u EOJN RH.

(3) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi donesen 01.09.2017. godine.

(4) Postupci jednostavne nabave pokrenuti do 1. rujna 2026. dovršit će se prema odredbama koje su se na njih primjenjivale u vrijeme pokretanja postupka, sukladno članku 87. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« br. 48/26.).

KLASA: 400-04/26-01/1

URBROJ: 2181-5-2-02-26-1

Komiža, 20.08.2026. godine

DIREKTOR

Stipe Vojković

VODOVOD I ODVODNJA
OTOKA VISA d.o.o. ©
KOMIŽA, Riva Sv. Mikule 38
OIB: 96153434531